

## **RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO "FATT-PA NAMIRIAL" DEL CLIENTE OPERATORE ECONOMICO (CICLO ATTIVO)**

### **PREMESSE**

La presente Richiesta di attivazione del Servizio per la componente del Ciclo Attivo sottoscritta dal Cliente Operatore Economico, cedente/prestatore obbligato all'emissione trasmissione e conservazione della fattura elettronica nei rapporti commerciali con la PA, rappresenta l'adesione alla componente del Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" CICLO ATTIVO da parte del Cliente nei termini e secondo le modalità indicate dalle **condizioni generali del Servizio** pubblicate online sul sito [www.fatturazioneelettronica.eu](http://www.fatturazioneelettronica.eu), le quali devono intendersi qui integralmente richiamate ove non specificamente ed espressamente derogato.

Il Cliente Operatore Economico ha il dovere di prendere visione delle condizioni generali del Servizio prima della lettura e sottoscrizione della presente Richiesta di Attivazione.

La presente Richiesta di Attivazione Ciclo Attivo, gli Atti di Delega e le Condizioni generali costituiscono parti integranti, sostanziali e inscindibili di un unico Contratto di erogazione del Servizio e in tal modo devono, pertanto, essere lette ed accettate.

Ai fini della corretta instaurazione del rapporto in oggetto e dell'erogazione del Servizio Ciclo Attivo, il Cliente è altresì tenuto ad incaricare Namirial soggetto terzo per l'emissione per conto terzi in relazione alle FatturePA oggetto del Servizio, ad affidare a Namirial e a 2C Solution le attività di conservazione ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, a nominare Namirial e 2C Solution Responsabili esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, mediante l'apposito atto di nomina inserito nella presente Richiesta di Attivazione.

Inoltre, tramite appositi atti di delega, il Responsabile della Conservazione, delega lo svolgimento del processo di conservazione ai due soggetti Namirial e 2C Solution, di comprovata competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate, essendo entrambi Conservatori Accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, ai sensi dell'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale delega è formalizzata, esplicitando chiaramente il contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate a ciascun delegato, in osservanza all'art. 6, comma 6, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

La conservazione offerta dal Servizio "FATT-PA Namirial" è conforme alla normativa di riferimento in materia di sistema di conservazione di documenti informatici con rilevanza tributaria, in particolare è conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - decreto legislativo n. 82/2005 s.m.i.) e alle sue regole tecniche di cui al D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e al Decreto del Ministero delle Finanze del 17 giugno 2014 s.m.i. avente a oggetto "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto" (emanato ai sensi dell'articolo 21, comma 5, del CAD).

L'attivazione e/o la fruizione del Servizio da parte dell'Operatore Economico, come meglio indicato dalle condizioni generali del Servizio, è possibile anche in modalità indiretta attraverso un Committente ed un Distributore, in forza di accordi commerciali definiti tra questi e Namirial.

Il Committente che attiva il Servizio in virtù dell'accettazione di un offerta commerciale del Distributore dovrà garantire il pagamento dei corrispettivi, secondo i termini e le modalità concordati con il Distributore, al fine di poter fruire del Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" CICLO ATTIVO per sé stesso e i suoi Clienti.



#### **NAMIRIAL SPA**

Sede legale, direzione e amministrazione 60019 Senigallia (AN) - via Caduti sul Lavoro, 4  
C.F./ISCR. REG. IMPR. ANCONA N.02046570426 - P.I. IT02046570426 - CAP. SOC. € 6.500.000,00 i.v.  
Tel. 07163494 s.a. - Fax 199.418016 - [info@namirial.com](mailto:info@namirial.com) - [www.namirial.com](http://www.namirial.com)



## DATI ANAGRAFICI DEL CLIENTE CHE ADERISCE AL SERVIZIO FATT-PA CICLO ATTIVO

Denominazione/ragione sociale			
con sede in (città e provincia)		CAP	
indirizzo		(n.)	
codice fiscale		partita iva	
telefono		telefax	
indirizzo e mail		PEC	
in persona del titolare/legale rappresentante			
nato a (città)		(prov.)	il
residente in (città)		(prov.)	
indirizzo		(n.)	
codice fiscale del titolare/legale rappresentante			
codice IPA (se il cliente è una pubblica amministrazione)			

## OGGETTO DELLA COMPONENTE DEL SERVIZIO CICLO ATTIVO

Il Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" consente al Cliente, a fronte del pagamento di un corrispettivo, di adempiere al nuovo obbligo legislativo in merito al CICLO ATTIVO della fatturazione elettronica nei confronti delle amministrazioni dello stato, dall'emissione delle fatture verso la PA, alla loro trasmissione allo SdI fino alla conservazione digitale a norma delle stesse per 10 anni, assieme ai messaggi SdI, secondo quanto disposto dalla normativa vigente di riferimento.

L'Intermediario Namirial SpA nell'erogazione di alcune specifiche attività del servizio "FATT-PA NAMIRIAL" Ciclo Attivo quali la trasmissione delle FatturePA e la conservazione a norma si avvale del gestore tecnico 2C Solution Srl, società controllata del Gruppo Namirial.

Quale parte integrante del servizio standard, le FatturePA trasmesse al SdI e ogni comunicazione ricevuta da SdI nell'ambito della fatturazione elettronica vengono poste in conservazione digitale dal Servizio per il tramite del Gestore Tecnico 2C Solution.

Il Responsabile della Conservazione del Cliente delega, negli appositi Atti di Delega, al Delegato della Conservazione Namirial le attività previste all'art. 7, comma 1, lett.a) del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e al Delegato della Conservazione 2C Solution Srl tutte le restanti attività previste all'art. 7, comma 1, dalla lett. b) alla lett. m) del predetto Decreto.

In alternativa, nel caso in cui le FatturePA siano state emesse e trasmesse al SdI con un modalità autonoma del Cliente, quest'ultimo può fruire del Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" per la sola conservazione delle fatturePA e delle relative notifiche, che in tal caso dovranno essere messe a disposizione del Servizio in modo corretto e sotto l'esclusiva responsabilità del Referente Utente.

Ai fini della corretta erogazione del Servizio il Cliente si impegna ad utilizzare gli strumenti operativi messi a disposizione dall'Intermediario Namirial e ad attenersi a tutte le procedure e condizioni indicate negli accordi tra le parti.

Il Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" è offerto tramite apposita applicazione software ed è accessibile mediante il sito web indicato al Cliente, quale strumento web di attivazione, accesso e gestione dei servizi.



## UTENTE PER ACCESSO AL SERVIZIO WEB

Per fruire della fornitura in oggetto vi è l'obbligo di accedere via web al Servizio FATT-PA attraverso l'uso di credenziali di accesso (account) per l'autenticazione che saranno fornite dal Servizio al Referente autorizzato nel presente contratto. Il Cliente, Operatore Economico, può indicare un proprio Referente Utente o in alternativa un Referente Utente delegato (a titolo di esempio il proprio commercialista). In entrambi i predetti casi rimane sotto l'esclusiva responsabilità del Cliente l'autorizzazione all'accesso del Referente Utente eventualmente delegato e l'operato dell'utente stesso nell'ambito della fruizione del servizio, indicato di seguito:

**Dati del Commercialista / Intermediario che si delega all'invio:**

<b>DATI ACCOUNT PER ACCESSO SERVIZIO WEB (UTENTE)</b>	
Cognome Referente Utente	
Nome Referente Utente	
Mail del Referente Utente	
Denominazione/ragione sociale dell'organizzazione del Referente Utente	

Il Cliente si obbliga espressamente a garantire, manlevare e tenere indenne l'intermediario Namirial da tutte le eventuali pretese che venissero avanzate in relazione ad un'esecuzione non corretta delle attività dell'utente Referente.

## OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente è responsabile dei dati da riportare nella fattura elettronica consegnati al Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" da trasmettere attraverso il Sistema di Interscambio, secondo lo schema e le regole riportate nelle *Specifiche tecniche del formato della FatturaPA*, pubblicate sul sito del Sistema di Interscambio [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nella sezione Documentazione FatturaPA e secondo la normativa vigente (a titolo non esaustivo ad esempio il DM 3 Aprile 2013 n. 55 e l'art. 25 del DL 66/2014 successive modifiche ed integrazioni).

Il Cedente/Prestatore si obbliga a mantenere ogni responsabilità in merito alla corretta redazione delle fatturePA, in relazione al loro contenuto e del relativo valore giuridico, garantendone il rispetto delle norme vigenti in materia (quali ad esempio le norme del codice civile e le altre norme tributarie e civilistiche riguardanti la corretta emissione delle fatture elettroniche verso la PA). In particolare, il Cliente Cedente/Prestatore è responsabile del corretto contenuto della FatturaPA in merito all'inserimento dei campi obbligatori, come ad esempio il Codice IPA dell'ufficio destinatario della FatturaPA e tutti i dati fiscalmente rilevanti e dei campi opzionali ma di fatto richiesti dal singolo rapporto con la PA destinataria.

È obbligo dell'utente fruitore del servizio accedere all'area web dedicata del servizio dell'Intermediario per verificare le FatturePA spedite con il relativo stato di trasmissione e di conservazione, potendo consultare per ciascuna FatturaPA le varie evidenze dello stato ed i messaggi di notifiche/ricevute dal Sistema di Interscambio. Il Cliente Cedente/Prestatore ha la responsabilità di accedere via web alle FatturePA al fine di porre in essere gli ulteriori obblighi di registrazione del documento, di liquidazione e di versamento dell'imposta dovuta.

Il Cliente è responsabile dell'emissione di una nuova fattura correttiva o di una nota di credito a fronte di una fattura scartata dal SdI o contestata dalla PA destinataria con opportuna notifica tramite SdI. L'azione di emissione/correzione e consegna al servizio dell'Intermediario risulta in capo al Cliente e solo in seguito il Servizio di Namirial provvederà ad un nuovo processo di invio al SdI.

Si evidenzia, infine, che l'Intermediario non ha alcuna responsabilità nei casi di impossibilità di recapito del file dal SdI all'amministrazione destinataria per cause non imputabili al trasmittente, evento che può essere notificato all'Intermediario dal SdI.

Per qualsiasi eventuale contestazione o trasmissione delle fatture al di fuori del processo intermediato da SdI, questa sarà gestita direttamente dall'Operatore Economico con la PA destinataria e non dall'Intermediario



Il Cliente si impegna nel comunicare a Namirial e 2C Solution, con un preavviso di minimo 30 giorni, ogni qualsivoglia variazione verificatosi rispetto al ruolo di Responsabile della Conservazione, da loro designato ed individuato negli allegati Atto di Delega, essendo consapevoli che la modifica della persona fisica che ricopre contrattualmente il predetto ruolo comporta delle variazioni nella configurazione del Servizio "FATT-PA Namirial" inficiando la correttezza del processo di conservazione e richiedendo la necessità di sottoscrivere nuovi Atti di Delega;

Infine, in caso di scelta di attivazione della sola componente del Servizio di Conservazione, in quanto si è già provveduto in autonomia all'emissione e trasmissione delle fatturePA e delle relative notifiche SdI, il Committente e/o il Cliente resta l'unico responsabile rispetto al trasferimento dei documenti corretti da conservare al Servizio FATT-PA NAMIRIAL nei formati XML previsti dal Regolamento e dalle specifiche in materia, entro il termine di tre mesi prima della scadenza del termine di conservazione fissato dall'art. 3, comma 3, del D.M. 17 giugno 2014.

## **EMISSIONE PER CONTO TERZI**

L'emissione per conto terzi è l'attività di un terzo delegato ad emettere fattura per conto del Cedente/Prestatore (Operatore Economico) prevista dall'art. 21 del d.P.R. 633/1972 e richiamata dal regolamento di cui al DM 3 Aprile 2013 n. 55. Il nuovo regolamento sulla fatturazione elettronica PA prevede l'apposizione del riferimento temporale e della firma elettronica qualificata al fine di garantire alla fattura integrità, attestazione della data ed autenticità dell'origine. Nel presente contratto il terzo delegato per l'emissione per conto terzi è Namirial SpA fermo restando la piena assunzione di responsabilità degli Operatori Economici circa la correttezza, la completezza, la veridicità, l'ordine cronologico e l'assenza di soluzione di continuità di tutti i dati, informazioni e documenti inseriti nel servizio web dell'Intermediario per ciascun periodo d'imposta e per il registro sezionale Iva adottato in contabilità. Nel caso di emissione per conto terzi, la FatturaPA deve contenere l'indicazione che la stessa sia "emessa, per conto del cedente o prestatore, da un terzo" (articolo 21, c. 2, lettera h.)

La norma precisa, altresì, che il cedente/prestatore continua ad essere responsabile delle violazioni, connesse all'emissione della fattura.

Con la compilazione e la sottoscrizione della Richiesta di Attivazione Servizio dell'Operatore Economico il Cliente Cedente/Prestatore autorizza preventivamente il terzo Namirial S.p.A all'emissione delle FatturePA. Le parti concordano nel presente contratto e prendono atto che la procedura di emissione adottata prevede la consegna da parte del Committente o dell'Operatore Economico degli elementi caratterizzanti l'operazione da fatturare, dei dati relativi al contenuto della fattura sia obbligatori che opzionali ma necessari in quanto richiesti espressamente dalla PA destinataria, del rispetto dell'obbligo di numerazione progressiva e dell'ordine cronologico nelle fatture inviate.

## **RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, il Responsabile della Conservazione per le FatturePA e relative notifiche SdI del Ciclo Attivo, individuato dal Cliente negli atti di delega, sotto la propria responsabilità, delega lo svolgimento del processo di conservazione al Delegato della Conservazione Namirial per le attività previste all'art. 7, comma 1, lett.a) del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e al Delegato della Conservazione 2C Solution Srl per tutte le restanti attività previste all'art. 7, comma 1, dalla lett. b) alla lett. m) del predetto Decreto.

Tale delega è formalizzata, esplicitando chiaramente il contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al delegato negli appositi atti di delega.

Tutte le funzioni e i compiti attribuiti al Responsabile della Conservazione del Cliente dagli artt. 6 e 7 del D.P.C.M. 3 Dicembre 2013 sono delegati a Namirial e 2C Solution.



## **CONSERVATORE OPERATIVO**

Gli estremi identificativi del Conservatore e la giacenza fisica del gruppo distribuito di server, tra loro interconnessi, in cui sono conservati i documenti del servizio FATT-PA è specificata nel manuale della conservazione. Come interpretato ed indicato dall'Agenzia delle Entrate nella Risoluzione n. 81/E del 25 settembre 2015, il Contribuente non è tenuto ad eseguire la comunicazione di variazione del luogo di conservazione tramite i modelli AA7/AA9 in quanto il Conservatore elettronico, nel Servizio FATT-PA, non veste il ruolo di depositario delle scritture contabili.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti contraenti, ricevuta l'una dall'altra idonea informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03, dichiarano, ai sensi del predetto testo di legge, di consentire reciprocamente il trattamento dei dati personali che le riguardano, per finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le parti contraenti danno altresì atto che i dati personali verranno trattati osservando misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e la confidenzialità dei dati stessi.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere nonché anche successivamente, per l'espletamento degli adempimenti di legge e per future finalità di carattere commerciale.

Alle parti competono i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati, di farli integrare, modificare, cancellare per violazione di legge e/o di opporsi al loro trattamento.

## **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai fini di cui all'art. 29 D. Lgs. 196/03, il Cliente con la sottoscrizione della presente richiesta di attivazione nomina sia Namirial che il Gestore Tecnico 2C Solution S.r.l., che nulla oppongono ad essere nominati, "Responsabile esterno del trattamento dei dati" di titolarità del Cliente necessari all'espletamento dei servizi previsti nel contratto.

Ogni e qualsiasi attività esecutiva sub-delegata dall'Intermediario o dal Gestore Tecnico nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali a qualunque soggetto esterno alla propria organizzazione rimane comunque sotto la sua diretta e immediata responsabilità.

Resta inteso che la designazione dell'Intermediario e del gestore Tecnico a Responsabile esterno del trattamento dei dati decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto intercorrente con Cliente, con effetto dalla data di tale cessazione.

Nei casi di cessazione del Servizio previsti dal presente contratto, l'Intermediario si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 16 D. Lgs. 196/2003.

L'Intermediario osserva tutte le misure minime e necessarie di sicurezza in ambito di privacy (D. Lgs. 196/2003), comprese quelle relative agli amministratori di sistema, nonché le ulteriori idonee misure che, secondo il proprio prudente apprezzamento, ritiene atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione di Documenti.

Nessuna responsabilità relativa al mancato rispetto di ulteriori procedure di sicurezza può essere riconosciuta all'Intermediario.

L'intermediario dichiara e riconosce di aver regolarmente eseguito tutte le formalità e di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal Codice Privacy (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).



Letto, approvato e sottoscritto a ....., il .....

X Firma Azienda

**Cliente**  
Il Legale Rappresentante

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c. il Cliente, dopo averne preso chiara ed integrale visione, dichiara di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole contenute nei seguenti articoli: Art. 3 (Oggetto del Servizio FATT-PA Namirial); Art.4 (Condizioni generali di fornitura del servizio); Art.5 (Condizioni specifiche di fornitura del servizio ciclo attivo per l'operatore economico); Art. 6 (Ulteriori obblighi del Committente e/o dei suoi Clienti); Art. 7 (Qualità del servizio, responsabilità e garanzie); Art. 9 (Condizioni economiche); Art. 10 (Comunicazioni); Art.11 (Clausola risolutiva espressa); Art.12 (Cessione del contratto); Art.14 (Obbligo di riservatezza); Art.15 (Foro competente); Art.17 (Disposizioni finali).

....., il .....

X Firma Azienda

**Cliente**  
Il Legale Rappresentante

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi da Namirial ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, in qualità di interessato al trattamento:

<input type="checkbox"/> dà il consenso	al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)
---	---

....., il .....

X Firma Azienda

**Cliente**  
Il Legale Rappresentante

## ATTO DI DELEGA DAL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE AL DELEGATO NAMIRIAL

### PREMESSE

Il Cliente \_\_\_\_\_ con C.F. \_\_\_\_\_ ha affidato, con la sottoscrizione di un Contratto di attivazione del Servizio denominato "FATT-PA NAMIRIAL", la conservazione delle FatturePA e relative notifiche a Namirial SpA e al suo Gestore tecnico 2C Solution Srl (società controllata del Gruppo Namirial) in quanto offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche per la conservazione dei propri documenti in conformità alla normativa vigente, essendo entrambi Conservatori Accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 44-bis del CAD.

Il sistema di conservazione del Cliente è gestito, in conformità al D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (nel seguito Decreto), da un Responsabile della Conservazione, individuato dal presente Atto e formalmente designato dal Cliente stesso, che tuttavia ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto delega, sotto la propria responsabilità, tutto lo svolgimento del processo di conservazione ai soggetti Conservatori Namirial e 2C Solution, in relazione alle specifiche funzioni ed attività ad essi formalmente assegnate negli Atti di Delega.

Se il Cliente è una pubblica amministrazione, il ruolo del responsabile della conservazione deve essere svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Decreto.

Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile della Conservazione del Cliente dichiara di essere stato formalmente designato al ruolo dal Cliente e di aver preso visione e di accettare integralmente le "Condizioni generali di Contratto del Servizio FATT-PA Namirial" e le Richieste di Attivazione del Cliente.

### DATI ANAGRAFICI DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL CLIENTE

( COMMERCIALISTA / INTERMEDIARIO DELEGATO ALL' INVIO )

Cognome e Nome			
nato a (città)	(prov.)	il	
residente in (città)		(prov.)	
indirizzo		(n.)	
codice fiscale			
indirizzo e mail	PEC		



#### NAMIRIAL SPA

Sede legale, direzione e amministrazione 60019 Senigallia (AN) - via Caduti sul Lavoro, 4  
C.F./ISCR. REG. IMPR. ANCONA N.02046570426 - P.I. IT02046570426 - CAP. SOC. € 6.500.000,00 i.v.  
Tel. 07163494 s.a. - Fax 199.418016 - [info@namirial.com](mailto:info@namirial.com) - [www.namirial.com](http://www.namirial.com)



## INCARICO

Con il presente atto, il Responsabile della Conservazione conferisce a Namirial, che accetta, l'incarico di Delegato della Conservazione e gli assegna lo svolgimento delle attività relative al seguente compito definito dall'**art. 7, comma 1, lett. a)** del Decreto:

- a. Definizione delle caratteristiche e dei requisiti del Sistema di conservazione, in funzione della tipologia dei Documenti informatici oggetto della Conservazione, in conformità alla vigente normativa, secondo quanto concordato con il Cliente nel Contratto e nel Manuale della Conservazione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti contraenti, ricevuta l'una dall'altra idonea informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03, dichiarano, ai sensi del predetto testo di legge, di consentire reciprocamente il trattamento dei dati personali che le riguardano, per finalità inerenti all'esecuzione del presente atto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti. Le parti contraenti danno, altresì, atto che i dati personali verranno trattati osservando misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e la confidenzialità dei dati stessi.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere nonché anche successivamente, per l'espletamento degli adempimenti di legge e per future finalità di carattere commerciale.

Alle parti competono i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati, di farli integrare, modificare, cancellare per violazione di legge e/o di opporsi al loro trattamento.

Letto, approvato e sottoscritto a ....., il .....

X Firma del Commercialista / Intermediario delegato all'invio

**Responsabile della Conservazione**

**Namirial S.p.A**



## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi da Namirial ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, in qualità di interessato al trattamento:

<input type="checkbox"/> dà il consenso	al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)
---	---

....., il .....

X Firma del Commercialista / Intermediario delegato all'invio

**Responsabile della Conservazione**



## ATTO DI DELEGA DAL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE AL DELEGATO 2CSOLUTION

### PREMESSE

Il Cliente \_\_\_\_\_ con C.F. \_\_\_\_\_ ha affidato, con la sottoscrizione di un Contratto di attivazione del Servizio denominato "FATT-PA NAMIRIAL", la conservazione delle FatturePA e relative notifiche a Namirial SpA e al suo Gestore tecnico 2C Solution Srl (società controllata del Gruppo Namirial) in quanto offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche per la conservazione dei propri documenti in conformità alla normativa vigente, essendo entrambi Conservatori Accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 44-bis del CAD.

Il sistema di conservazione del Cliente è gestito, in conformità al D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (nel seguito Decreto), da un Responsabile della Conservazione, individuato dal presente Atto e formalmente designato dal Cliente stesso, che tuttavia ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto delega, sotto la propria responsabilità, tutto lo svolgimento del processo di conservazione ai soggetti Conservatori Namirial e 2C Solution, in relazione alle specifiche funzioni ed attività ad essi formalmente assegnate negli Atti di Delega.

Se il Cliente è una pubblica amministrazione, il ruolo del responsabile della conservazione deve essere svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Decreto.

Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile della Conservazione del Cliente dichiara di essere stato formalmente designato al ruolo dal Cliente e di aver preso visione e di accettare integralmente le "Condizioni generali di Contratto del Servizio FATT-PA Namirial" e le Richieste di Attivazione del Cliente.

### DATI ANAGRAFICI DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL CLIENTE

Cognome e Nome			
nato a (città)	(prov.)		il
residente in (città)		(prov.)	
indirizzo		(n.)	
codice fiscale			
indirizzo e mail	PEC		

### INCARICO

Con il presente atto, il Responsabile della Conservazione conferisce a 2C Solution Srl, che accetta, l'incarico di Delegato della Conservazione e gli assegna lo svolgimento delle attività relative ai seguenti compiti definiti dall'**art. 7, comma 1, dalla lett. b) alla lett. m)** del Decreto:

- b. gestione del processo di conservazione, in conformità alla vigente normativa in materia. Nello specifico, tale delega prevede, altresì, la sottoscrizione con firma digitale dell'Indice del Pacchetto di Archiviazione da parte del Responsabile del Servizio di Conservazione designato da 2C Solution;
- c. generazione del Rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione;
- d. generazione e sottoscrizione del pacchetto di distribuzione con firma digitale, nei casi previsti dal Manuale di conservazione;
- e. monitoraggio della corretta funzionalità del Sistema di conservazione;
- f. verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- g. adozione di misure idonee a verificare e prevenire il degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni, l'obsolescenza dei formati al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai Documenti informatici;
- h. duplicazione o copia dei Documenti informatici, dovuta all'eventuale evoluzione del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal Manuale di conservazione;
- i. adozione di misure idonee per la sicurezza fisica e logica del Sistema di conservazione;
- j. richiesta di intervento al pubblico ufficiale, ove previsto, assicurando allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- k. assistenza e impiego delle risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza dei diversi organismi competenti previsti dalle norme vigenti in materia;
- l. nel caso di amministrazioni statali, versamento dei documenti conservati presso l'archivio centrale dello Stato e gli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- m. predisposizione del Manuale di conservazione e cura del relativo aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti contraenti, ricevuta l'una dall'altra idonea informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03, dichiarano, ai sensi del predetto testo di legge, di consentire reciprocamente il trattamento dei dati personali che le riguardano, per finalità inerenti all'esecuzione del presente atto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le parti contraenti danno atto, altresì, che i dati personali verranno trattati osservando misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e la confidenzialità dei dati stessi.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere nonché anche successivamente, per l'espletamento degli adempimenti di legge e per future finalità di carattere commerciale.

Alle parti competono i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati, di farli integrare, modificare, cancellare per violazione di legge e/o di opporsi al loro trattamento.

Letto, approvato e sottoscritto a ....., il .....

**2C Solution S.r.l.**



**X Firma del Commercialista / Intermediario delegato all'invio  
Responsabile della Conservazione**

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi da 2C Solution ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, in qualità di interessato al trattamento:

<input type="checkbox"/> dà il consenso	al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)
---	---

....., il .....

X Firma del Commercialista / Intermediario delegato all'invio

**Responsabile della Conservazione**